# Umsetzungskonzept

[Bitte hier den Namen des Projekts einfügen]

Liebe Projektpartnerschaft,

wir freuen uns sehr über Ihr Interesse, ein Projekt im Ideenwettbewerb einzureichen! Bitte füllen Sie die Vorlage vollständig aus. Bitte fassen Sie sich kurz und verwenden Sie Aufzählungspunkte, um die Bewertung Ihres Projektvorschlags zu vereinfachen. Sollten Sie einzelne Aspekte noch nicht abschließend beantworten können, machen Sie dies gerne mit einem Hinweis, wie Sie dies im weiteren Planungsprozess umzusetzen versuchen, kenntlich. Bitte beachten Sie, dass die in den [Förderrichtlinien](https://www.textilbuendnis.com/download/ideenwettbewerb-foerderrichtlinien-2022/) genannten Mindestkriterien zwingend zu erfüllen sind. Nach einer ersten Prüfung auf kaufmännisch-rechtliche Aspekte und Erfüllung der Mindestkriterien wird Ihr Projektvorschlag unter der Mitwirkung der Strategiekreise und des BMZs bewertet. Sollten Sie in die Vorauswahl gelangen, werden Sie in der weiteren Projektausarbeitung vom Bündnissekretariat und den Strategiekreisen unterstützt.

Bitte senden Sie das ausgefüllte und unterschriebene Formular als Word-Dokument mit allen Anhängen und Begleitdokumenten per E-Mail an mail@textilbuendnis.com. Bitte geben Sie in der Betreffzeile Ihrer E-Mail die folgenden Angaben an: "Call for Proposals" (Name der an-tragstellenden Partner, Projektland/-länder). Bitte reichen Sie Ihren Projektvorschlag bis zum 13. Februar 2023 als Word-Dokument ein. Bitte senden Sie den Antrag nicht mit der Post. Ein Rechtsanspruch auf Förderung besteht nicht.

KURZÜBERSICHT PROJEKTPARTNERSCHAFT

|  |  |
| --- | --- |
| Hauptkoordinator\*in des Projekts(Name / Organisation / Telefonnummer / Mail) | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Teilnehmende Bündnismitglieder(Pro beteiligte Organisation: Name / Akteursgruppe / Rechtsform / Sitz / Name der Ansprechperson und Mail / Rolle/Aufgabe im Projekt / Gründungsjahr / bei Unternehmen: Umsatzkategorie (KMU oder Großunternehmen)) | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Weitere KooperationspartnerPro beteiligte Organisation: Organisation / Akteursgruppe / Rechtsform / Sitz / Name der Ansprechperson / Rolle/Aufgabe im Projekt / Gründungsjahr | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  |
| Geplante LaufzeitDie Projektlaufzeit muss mindestens sechs Monate betragen und im Zeitraum vom 01.05.2023-30.01.2025 liegen. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Geplante Gesamtkosten (in EUR) | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Geplanter Eigenbeitrag der Projektpartner (in EUR)Bitte differenzieren Sie nach den finanziellen und den in-kind-Beiträgen (z.B. Arbeitszeit). Bitte beachten Sie die vorgesehenen Mindestbeiträge in den Förderrichtlinien. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Geplanter öffentlicher Beitrag (in EUR): Bitte nennen Sie die Summe, die Sie für förderfähige Aktivitäten beantragen möchten. Diese muss zwischen EUR 50.000 bis EUR 199.000 liegen. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Projektland/-länder und Region(en) | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Weitere LänderÜber den öffentlichen Anteil können nur Aktivitäten in BMZ-Partnerländern gefördert werden. Wenn Sie Aktivitäten in anderen Ländern umsetzen möchten, nennen Sie diese bitte hier. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Welches Fokusthema adressiert das Projekt? | [ ]  Existenzsichernde Löhne und Einkaufspraktiken [ ]  Geschlechtergerechtigkeit [ ]  Beschwerdemechanismen und Abhilfe [ ]  Kreislaufwirtschaft und Klima |

ZIELSETZUNG, INDIKATOREN, MASSNAHMEN

Hintergrund und Problemstellung

Bitte beschreiben Sie möglichst konkret die Ausgangssituation und die relevanten Akteur\*innen. Benennen Sie bitte das zentrale Problem, zu dessen Lösung das Projekt beitragen soll.

|  |
| --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

Zielsetzung

Bitte nennen Sie das wichtigste, übergeordnete, Ziel, dass Ihr Projekt erreichen soll (maximal drei Sätze).

|  |
| --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

Zielgruppe

An wen richtet sich Ihr Projekt? Bitte beschreiben Sie die Zielgruppe(n) möglichst konkret. Sollte eine Zielgruppe von möglichen Mehrfachdiskriminierung (z.B. in Bezug auf ihren sozio-ökonomischen Status, Geschlecht, Religion oder Alter) betroffen sein, legen Sie dies dar. Sollten Sie im Zusammenhang des Projekts mögliche negative Folgen für die Zielgruppe identifizieren, beschreiben Sie diese möglichst genau.

|  |
| --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

Bestehende Ansätze

Gibt es bereits Bedarfsanalysen/Ansätze/Projekte zu diesem spezifischen Problem (z.B. von lokalen Behörden, anderen Organisationen, Ihrer Organisation)? Wie können diese für das geplante Projekt genutzt werden? Ist eine Zusammenarbeit geplant? Was fehlt möglicherweise noch? Inwiefern haben Sie lokale Akteure in die Bewertung der Bedarfsanalyse/Ansätze/Planung bisher einbezogen?

|  |
| --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

Referenzrahmen

Bitte beschreiben Sie kurz, auf welche Referenzrahmen sich Ihr Projekt bezieht und welchen Beitrag das Projekt zu der Umsetzung der Referenzrahmen leistet. Zu den Referenzrahmen gelangen Sie über die Homepage des Ideenwettbewerbs ([hier](https://www.textilbuendnis.com/ideenwettbewerb/)).

|  |
| --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

Zusammenhang zur Risikoanalyse aus dem Review-Prozess

Stellen Sie möglichst konkret den Zusammenhang zur Risikoanalyse (z.B. aus dem Review-Prozess) der beteiligten Unternehmen dar. Welche potentiellen identifizierten Risiken oder tatsächlich negativen Auswirkungen werden adressiert?

|  |
| --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

Risikoanalyse des vorgeschlagenen Projekts

Bitte beschreiben Sie Risiken (z.B. auf Mensch und Umwelt) und projektinterne Herausforderungen, die die Realisierung des Projektes möglicherweise gefährden könnten und mögliche Gegenmaßnahmen. Welche (unbeabsichtigten) Risiken könnten eintreten? Welche projektinternen Herausforderungen (z.B. in der Zusammenarbeit mit den Partnern, zeitliche Verzögerungen durch Abstimmungen, lokale politische Lage) könnten die Realisierung des Projekts gefährden?

|  |
| --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

KPI und Maßnahmen

Legen Sie SMARTe (spezifische, messbare, akzeptierte, realistische und zeitlich terminierte) KPIs fest, mit denen Sie die Zielerreichung des Projektziels messen können. Bitte geben Sie auch die geplante Disaggregationstiefe der Datenerhebung und -auswertung an (z.B. nach Geschlecht, Alter und anderen Parametern). Bitte beschreiben Sie hinreichend detailliert die zur Erreichung jedes KPI erforderlichen Maßnahmen (möglichst inkl. Zuständigkeiten, Zielgruppe, Materialien und Zeitrahmen). Vergessen Sie nicht, dass jedes Projekt mindestens einen KPI eines Fokusthemas adressieren muss.

|  |
| --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  |

Monitoring und Evaluierung

Bitte beschreiben Sie, wie das Monitoring im Projekt durchgeführt werden soll und in welchem Turnus der Projektfortschritt evaluiert wird. Bitte gehen Sie auch auf die Zuständigkeiten und die dafür vorgesehenen Ressourcen ein (z.B. zeitlich/finanziell). Wenn Sie selbst ein Baseline Assessment durchführen möchten, nennen Sie dies bitte. Beschreiben Sie bitte auch, wie Sie die Zielgruppe in den Monitoring und Evaluierungsprozess einbeziehen. Hier könnte es sich anbieten, Zuständigkeiten (auch als in-kind Leistung im Budget) festzulegen und im Projektbudget finanzielle Mittel für die Erhebung von (Baseline) Daten festzuhalten.

|  |
| --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  |

Einbindung lokaler Akteure

Sind lokale Akteure (z.B. Arbeiter\*innen, NGOs, Gewerkschaften, staatliche, öffentliche Einrichtungen, etc.) an dem Projekt beteiligt oder arbeiten Sie mit Ihnen zusammen? Bitte beschreiben Sie genau, wann und wie diese Akteure eingebunden werden (z.B. Planung, Implementierung, Wirkungsmessung, Evaluation).

|  |
| --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

Gender

Das Thema Gender (insbes. Gleichberechtigung der Geschlechter) spielt in der deutschen Entwicklungszusammenarbeit in allen Themenschwerpunkten eine zentrale Rolle. Bitte führen Sie daher eine Gender-Analyse durch, die den sozioökonomischen Hintergrund, die Geschlechterbeziehungen und -rollen, die geschlechtsspezifischen Interessen, Bedürfnisse, Potenziale und Benachteiligungen der Zielgruppen (insbesondere Mädchen und Frauen) umfasst.

Inwiefern adressiert das Projekt diskriminierende geschlechtsspezifische Normen? Werden Aktivitäten zur Förderung der Gleichberechtigung der Geschlechter geplant und implementiert, auch wenn dies nicht Hauptziel des Projektes ist? Werden Mehrfachdiskriminierungen (z.B. sozioökonomischer Hintergrund, Ethnizität, sexuelle Orientierung, Geschlechtsidentität, körperliche Beeinträchtigungen, Alter) analysiert und wenn ja, wie wird das bei der Planung/Umsetzung des Projektes berücksichtigt?

Mögliche Orientierungsfragen:

1. Wird im Rahmen des Projekts darauf hingearbeitet, dass Frauen/Mädchen und/oder andere marginalisierte Menschen ihre Menschenrechte ausüben können (z. B. Recht auf Gewaltfreiheit, Recht auf sexuelle und reproduktive Gesundheit; Recht auf Einhaltung international vereinbarter ILO-Arbeitsschutzregeln etc.)? Werden ungleiche Strukturen und Machtverhältnisse innerhalb der Lieferketten adressiert, um die Vertretung und Partizipation von Frauen und politisch marginalisierten Gruppen in Entscheidungsprozessen zu verbessern und das Bewusstsein für geschlechtsspezifische Fragen zu schärfen? Gibt es gezielte Maßnahmen, die dazu beitragen, dass Frauen, Mädchen und andere benachteiligte Gruppen einen gleichberechtigten Zugang zu Ressourcen erhalten und eigenständig über deren Verwendung entscheiden?

|  |
| --- |
|  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

STEUERUNG UND VERTRÄGE

Steuerung

Bitte beschreiben Sie die Zusammensetzung und Befugnisse der Steuerungsstruktur, welche die Rollen und Aufgaben der einzelnen Akteure während der Entwicklung und Umsetzung regelt.

|  |
| --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

## Verträge

Bitte listen Sie die Verträge auf, die zur Umsetzung des Projekts geschlossen werden sollen. Nennen Sie bitte jeweils die potentiellen Vertragspartner, die Vertragsart, die Rechtsform und Sitz des Empfängers/Dienstleisters, Vertragszweck und ggf. Vertragswert. Beachten Sie, dass die GIZ Dienstleistungsverträge vergaberechtskonform ausschreibt.

|  |
| --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

QUERSCHNITTSTHEMEN

## Langfristigkeit der Maßnahmen

Bitte beschreiben Sie, inwiefern das Projekt darauf ausgerichtet ist, dass die positiven Wirkungen der Entwicklungsmaßnahme nach Ende der Förderung (ohne weitere externe Förderung) Bestand haben.

|  |
| --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

## Transparenz

Bitte beschreiben Sie, wenn zutreffend, wie das Projekt zu mehr Transparenz in Lieferketten beiträgt und welche Aktivitäten Sie dazu planen (z.B. ein Lieferantenmapping oder einen Ansatz, um auch die tiefere Lieferkette abzudecken).

|  |
| --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

## Anti-Korruption

Bitte beschreiben Sie, welche Zwänge, Druck oder Anreize für korruptes Handeln im Rahmen des Projekts entstehen könnten. Könnten diese gegebenenfalls das Projektziel gefährden? Gibt es Antikorruptionsmaßnahmen, die Sie planen zu ergreifen?

|  |
| --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

## Peer-Learning

Beschreiben Sie bitte, wie Sie die Erfahrungen aus Ihrem Projekt erfassen (inkl. der vorgesehenen Ressourcen) und wie diese Lehren innerhalb des Projekts und im Bündnis weitergegeben werden.

|  |
| --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

## Capacity Building

Sind Maßnahmen zur Stärkung des lokalen Trägers oder der Zielgruppe hinsichtlich der Kompetenz in fachlicher, organisatorischer Kompetenz oder (sektor-) politischer Lobbyarbeit enthalten?

|  |
| --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

## Kommunikation

Bitte beschreiben Sie, wie Sie zu dem Projekt (extern) kommunizieren möchten. Seitens des Bündnissekretariats könnten wir Updates aus dem Projekt mit Bildern, Zitaten, Videos, Wirkungsdaten über die Bündnishomepage oder soziale Medien (LinkedIn und Twitter) teilen. Hier könnte es sich anbieten, Zuständigkeiten (auch als in-kind Leistung im Budget) festzulegen und im Projektbudget Mittel für die Beauftragung von Kommunikationsmaterial (Fotos, Videos, etc.) festzuhalten.

|  |
| --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

DOKUMENT ALS WORD-DOKUMENT EINREICHEN

[ ]  Die Partnerschaft verfügt über die personellen Ressourcen und fachlichen Qualifikationen des relevanten Personals zur Steuerung des Projekts. Dies gilt insbesondere für Finanzierungsempfänger\*innen, die über ein angemessenes Buchhaltungssystem (ab einem Vertragswert von über EUR 50.000 muss ein softwaregestütztes Buchhaltungssystem vorliegen) verfügen müssen, das von qualifiziertem Personal bedient wird und mindestens nationalen Standards und Gesetzen genügt. Ebenso sind die letzten drei ordnungsgemäßen Jahresabschlüsse vorzulegen.

[ ]  Es gibt keine Korruptionsvorwürfe/-ermittlungen gegen leitende Mitarbeitende und/oder das Management eines Projektpartners oder eines Kooperationspartners.

[ ]  Keiner der Partner ist auf den Sanktionslisten der Bundesrepublik Deutschland, der EU oder der Vereinten Nationen aufgeführt.

[ ]  Die wirtschaftliche Bonität und Liquidität der Projektpartner sind ausreichend, um den notwendigen Eigenbeitrag zu stellen.

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Ort, Datum

Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich gemäß unserer [Datenschutzhinweise](https://www.textilbuendnis.com/datenschutz/).